

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

ALLEGATO "2"

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ENTE DI DIRITTO PUBBLICO PARCO OGLIO NORD PER IL QUINQUENNIO 01.01,2020 – 31.12.2024

CODICE CIG: 810506600E

PREMESSE:

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'Ente pubblico Parco Oglio Nord per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2024. Trattasi di procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs, n.50 del 18.04.2016 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni.

Art. 1: OGGETTO DEL CONTRATTO

- a) Oggetto del presente contratto è la disciplina per l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'Ente di diritto pubblico Parco Oglio Nord periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2024, così come disciplinato dal D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione approvata con determinazione n. 163 del 15/11/2019. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabiliti da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi.
 - Il CPV è: 66600000-6: servizi di tesoreria; tutto il servizio rientra in una prestazione principale, non suddivisibile in lotti.
- b) Le prestazioni per il servizio in oggetto dovranno rispettare, a pena di esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.

Art. 2 CORRISPETTIVO E VALORE DEL CONTRATTO

Il costo del servizio sarà determinato a seguito dell'espletamento delle procedure di gara e sarà pari all'importo del canone di cui all'art. 20 della convenzione.

L'importo del canone annuale a base di gara, comprendente le commissioni a carico dell'Ente sui bonifici effettuati a seguito di mandato di pagamento, rispetto al quale sono ammesse solo offerte al ribasso, viene fissato in Euro 4.000,00 (quattromila/00) oltre a Iva di legge, quindi per un valore potenziale quinquennale di € 20.000,00 (ventimila/00) oltre a Iva di legge. Il valore stimato dell'appalto viene indicato in € 40.000,00 (quarantamila/00) oneri fiscali esclusi, considerando il periodo di eventuale rinnovo, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 35, comma 4, del D. Lgs. N.50/20016. Tale valore è inserito in fase di gara come base d'asta.



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

Gli oneri della sicurezza: in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI ed indicare la stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Si forniscono di seguito i dati di riferimento di bilancio:

- totale riscossioni (Rendiconto 2018) pari a € 1.177.054,35;
- totale pagamenti (Rendiconto 2018) pari a € 1.432.554,70;
- numero di mandati di pagamento emessi nell'anno 2018: 730;
- numero di ordinativi di incasso emesse nell'anno 2018: 516;
- fondo di cassa al 31.12.2018: € 14.105,86;

Art. 3: DURATA DELL'APPALTO

- 1. L'affidamento dei servizio avrà durata di anni 5 e decorrerà dal 01.01.2020 fino al 31.12.2024. E' facoltà dell'Ente chiedere il rinnovo dell'appalto e per non più di una volta ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Durante il periodo di validità della concessione l'Istituto aggiudicatario svolgerà il servizio affidato a tutti i patti e alle condizioni previste nella convenzione e a quelli che in forza di legge o per accordo tra le parti potranno essere aggiunti, modificati o soppressi nel corso del periodo suddetto.
- 2. Il Tesoriere si impegna, alla scadenza dell'appalto e su richiesta del Parco Oglio Nord, ad accettare, salvo comprovata impossibilità sopravvenuta, la proroga del servizio per il tempo necessario ad espletare una nuova gara.
- 3. Qualora dopo la proroga di cui al comma 2 si dovesse procedere al rinnovo del contratto, ai fini del computo della relativa durata il periodo di proroga sarà portato in detrazione.
- 4. La proroga e il rinnovo di cui ai commi precedenti non devono comportare per l'Ente condizioni contrattuali peggiorative di quelle in essere.

Art.4: SISTEMA DI GARA

La gara ha luogo con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016 utilizzando il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D. Lgs. N. 50/2016 ed s.m.i.:

- a) alla procedura concorsuale presiede apposita commissione di gara;
- b) la predetta Commissione procederà, in seduta pubblica, presso la sede dell'Ente a Orzinuovi (BS) in Piazza Garibaldi n. 15, in <u>data 19.12.2019 alle ore 15.00</u> procederà alla verifica della presenza su SINTEL delle offerte (busta "Documentazione Amministrativa", busta "Offerta Tecnica" e busta "Offerta Economica");
- c) nel corso della seduta pubblica la Commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:
 - verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stessa);
- verifica dei documenti richiesti e contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa";
- esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. N.50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- d) la Commissione proseguirà in seduta pubblica all'apertura delle buste "offerta tecnica" e offerta "economica" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente per passare alla loro valutazione, sulla base degli elementi e dei parametri di cui al successivo art. 6, formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- e) la gara è composta da un unico lotto. La presente gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai seguenti elementi:
 - o elementi qualitativi (Offerta Tecnica): fino a 70 punti;
 - o elementi quantitativi (Offerta economica) fino a 30 punti;
- f) l'ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda. Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate.
- g) La Stazione appaltante ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del D. Lgs. N.50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- h) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del R.D. n.827 del 23 maggio 1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente all'Ente di diritto pubblico Parco Oglio Nord.

Art. 5: SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA.

Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016, se in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economica - finanziaria richiesti all'articolo 6 del presente Disciplinare, i seguenti soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di Tesoreria in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000:

- le banche autorizzate a svolgere attività di cui all'articolo 10 D. Lgs. 1 settembre 1993, n.385 (autorizzazione di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385);
- società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non
 inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto, la gestione del servizio di tesoreria
 e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995, erano
 incaricate allo svolgimento del servizio medesimo a condizione che il capitale sociale
 risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di
 credito cooperativo;



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

- i raggruppamenti temporanei di imprese, i consorzi di imprese e i consorzi di Cooperative già formalmente costituiti;
- le imprese che dichiarino con atto a corredo dell'offerta presentata di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorziare;
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;

La partecipazione degli Operatori economici raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Ente di diritto pubblico.

Non sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara medesima in raggruppamento anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.

Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

Art. 6: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GIURIDICO, ECONOMICO, SERVIZI FINANZIARI E TECNICO.

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'articolo 45 del D. Lgs n.50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale

- a) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. N.50/2016 e s.m.i.;
- **b**) ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18.10.2001 n. 383 e s.m.i. è richiesto di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, ovvero nel caso in cui ci si è avvalsi di tali piani, che gli stessi si siano conclusi alla data di pubblicazione della presente gara;
- c) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge n.68/2019 e relativo regolamento di attuazione);
- d) avere il D.U.R.C. regolare;
- e) non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n.165;
- f) insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 81/2008;
- g) insussistenza della sanzione di esclusione fino a sei mesi della procedura per l'affidamento pubblico della fornitura di beni e servizi prevista dall'articolo 83 bis, comma 14, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

finanza pubblica e la perequazione tributaria" convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008 n.133;

h) accettazione delle norme del bando, del disciplinare e dello schema di convenzione;

- Requisiti di carattere tecnico-professionale

- a) iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara (art. 83 lettera a) del Codice dei Contratti:
- b) iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385 e possesso dell'autorizzazione di cui al successivo art. 14 di detto D. Lgs., ovvero abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
 - Per la comprova dei requisiti, di cui sopra, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti nonché deve allegare copia dell'autorizzazione;
- c) esistenza di uno sportello di Tesoreria nel raggio di 8 km dalla sede del Parco Oglio Nord di Orzinuovi sita in Piazza Garibaldi n. 15; tale requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione dalla gara, alla data di espletamento della gara e deve essere mantenuto dal Tesoriere, per tutto il quinquennio di riferimento e per l'eventuale periodo di proroga e/o rinnovo dell'appalto, a pena di recesso unilaterale ed incondizionato dalla Convenzione da parte dell'Ente, e senza alcuna penalità per l'Ente stesso.
 - La comprova del requisito alla data di espletamento della gara d'appalto è fornita mediante dichiarazione penalmente rilevante dell'operatore economico.
- d) aver eseguito, con buon esito e senza contestazioni di sorta, nel triennio 2016-2017-2018 il servizio di tesoreria per almeno tre enti locali.
 - La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice degli Appalti. In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- Requisiti di carattere economico e finanziario

Ciascun Operatore economico concorrente deve soddisfare, le seguenti condizioni relative al possesso dei requisiti di adeguata capacità economico-finanziaria a pena di esclusione della Gara:

possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli esercizi 2016-2017 e
 2018 non inferiore a € 10.000.000,00 (diecimilioni/00);



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

Ove le informazioni sugli esercizi non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività.

Ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Per i Consorzi e i raggruppamenti temporanei di impresa si applicano le norme di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. N. 50/2016.

Tutti i requisiti prescritti devono essere mantenuti dal Concessionario per l'intera durata del servizio, pena la risoluzione del contratto in suo danno.

Si fa presente che in caso di aggiudicazione la Stazione Appaltante procederà d'ufficio al controllo di tutte le informazioni autocertificate all'aggiudicatario stesso. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara;

Art. 7: RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45 e 48 del D. Lgs n.50/2016 e la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D. Lgs. N.50/2016.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs n.50/2016 e successive modificare e/o integrazioni, sono tenuti ad indicare, nella Domanda di Ammissione (Allegato A), per quali consorziati il Consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla Gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio, sia dei consorziati.

E' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. o Consorzi anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi). In tale caso unitamente alla documentazione amministrativa, dovrà essere inserita la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della Gara, gli Operatori economici in questione conferiranno mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla mandataria, la quale sottoscriverà il Contratto in nome e per conto proprio e degli Operatori Economici mandatari, come descritto all'articolo 9 del presente Disciplinare.

Art. 8 AVVALIMENTO

L'operatore economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi degli articolo 47 e 48 del D.Lgs n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto tramite l'istituto dell'Avvalimento disciplinato dall'art. 89 del citato D. Lgs n. 50/20146.

L'Operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Parco Oglio Nord, in relazione al Servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.

Art. 9 MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta al Parco Oglio Nord con sede a Orzinuovi (BS) in Piazza Garibaldi n. 15, redatta in lingua italiana, mediante il sistema SINTEL sulla piattaforma di Regione Lombardia, entro e non oltre il termine perentorio <u>delle ore 12.00 del giorno 18.12.2019</u> pena l'esclusione della stessa.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura stessa. Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura di gara, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL, così come disciplinato dalle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al Portale Arca – ARIA S.P.A. all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione" e qualificarsi per la categoria merceologica "66600000-6 – Servizi di Tesoreria" per il Parco Oglio Nord. La registrazione è gratuita e non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare offerta né alcun altro onere e impegno.

La redazione dell'offerta dovrà pervenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste telematiche:

Art.10 CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

In detta busta dovrà, a pena di esclusione della procedura di gara, essere inserita la seguente documentazione:

- 1. Domanda di ammissione alla gara, successivamente verificabile, da redigersi utilizzando l'allegato A) (domanda di ammissione) in bollo (il Concorrente allega n. 01 marca da bollo da € 16,00 opportunamente annullata- su un foglio che contenga l'indicazione dell'oggetto della presente procedura ed il relativo C.I.G., nonché i riferimenti dell'operatore economico denominazione e ragione sociale-; la copia scansionata di detto foglio, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto munito del potere di firma dell'operatore economico; in alternativa l'operatore può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo virtuale"). Tale dichiarazione va sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile) dell'operatore economico concorrente e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.
- 2. Il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) allegato "F". Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal Legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile). Tale documento dovrà essere assolto per tutti i soggetti muniti di rappresentanza, anche per coloro cessati dalla carica nell'anno antecedente la presente procedura di gara. In caso di R.T.I. costituito o costituendo il presente documento dovrà essere presentato da ciascuna delle imprese che ne prendono parte. In caso di Consorzio il documento dovrà essere presentato dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla Gara.



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

- 3. Eventuale procura speciale in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- 4. **Copia dello schema di convenzione** (allegato E) firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile quale accettazione incondizionata di tutte le disposizioni in essa contenute;
- 5. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445 e successive modifiche e/o integrazioni per il possesso dei requisiti generali, di capacità tecnica-professionale e di capacità economico-finanziaria richiesti dall'articolo 6 del presente disciplinare. Tale dichiarazione dovrà essere conforme all'allegato B) (modello per autocertificazione possesso requisiti) presentata unitamente a una copia del documento di identità in corso di validità e firmata digitalmente dal Legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile). Tale dichiarazione dovrà essere assolta per tutti i soggetti muniti di rappresentanza, anche per coloro cessati dalla carica nell'anno antecedente la presente procedura di gara. In caso di R.T.I. costituito o costituendo la presente dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese che ne prendono parte. In caso di Consorzio la dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla Gara.
- 6. Eventuale: copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo in caso di R.T.I. già costituito ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio in caso di Consorzio;
- 7. Eventuale: in caso di avvalimento l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno presentare la documentazione prevista dall'articolo 89 del Decreto Legislativo n.50/2016;
- 8. Gli operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta amministrativa i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.
 - In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito le dichiarazioni di cui agli allegati al punto 1 e al punto 3 dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del mandatario (Capogruppo), mentre nel caso di R.T.I. costituendi saranno sottoscritte da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. a da cui risulti, altresì l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati. Nel caso in cui il sottoscrittore della documentazione non sia il legale rappresentante della Società, dovrà essere allegato Atto notarile di conferimento al procuratore dei necessari poteri di firma.

Ai sensi del comma 9 dell'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

dalla gara; costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente.

Art. 11: CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

Deve essere inserita la seguente documentazione:

1. Dichiarazione di offerta tecnica, conforme all'allegato C) (offerta tecnica) contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi firmata digitalmente dal legale rappresentante. In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta tecnica deve essere firmata dal legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero i caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, del legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate. Tutto quanto l'Operatore economico descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel prezzo complessivo offerto. Egli sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare anche solo alcune delle proposte presentate dal concorrente.

L'offerta tecnica è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 12: CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

Deve essere inserita la seguente documentazione:

1. Dichiarazione di offerta economica, conforme all'allegato D) redatta su carta bollata o resa legale con l'apposizione di una marca da bollo secondo valore vigente in bollo (il Concorrente allega n. 01 marca da bollo da € 16,00 – opportunamente annullata- su un foglio che contenga l'indicazione dell'oggetto della presente procedura ed il relativo C.I.G., nonché i riferimenti dell'operatore economico – denominazione e ragione sociale-; la copia scansionata di detto foglio, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto munito del potere di firma dell'operatore economico; in alternativa l'operatore può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo virtuale"), contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi, firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Nell'apposito campo "Offerta oneri della sicurezza" presente in SINTEL, l'Operatore economico concorrente, dovrà inserire il valore pari a € 0,00 (zero/00) in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio di cui alle premesse del presente Disciplinare.

Non possono essere ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente appaltante. In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica deve essere firmata dal Legale rappresentante dell'impresa



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

mandataria. In caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, la stessa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande.

L'offerta economica è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art.13: CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre alle cause di esclusione già indicate, saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate:

- a) documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- b) mancanza o irregolarità delle dichiarazioni e dei documenti richiesti;
- c) mancanza sottoscrizione della Domanda di ammissione e della contestuale dichiarazione sostitutiva;
- d) mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- e) mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- f) presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.
- g) mancanza della sottoscrizione con firma digitale della documentazione presentata;

Si applicherà l'istituto del soccorso istruttorio, come disciplinato dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Art.14: CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice degli Appalti. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | punteggio massimo | |
|-------------------|-------------------|--|
| Offerta tecnica | 70 | |
| Offerta economica | 30 | |
| TOTALE | 100 | |

OFFERTA TECNICA:

| CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE | DESCRIZIONE CALCOLO PUNTEGGIO | OFFERTA |
|--|--------------------------------------|---|----------|
| Tasso passivo sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria nella misura pari | Massimo 10 punti | Punteggio massimo all'offerta che offre il tasso più vantaggioso e gradazione | In cifre |



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

| | , | , | |
|---|----------------|------------------------------|------------|
| alla media del tasso | offerta) | proporzionale agli altri | |
| Euribor a 3 mesi /365 gg | | | |
| riferita al mese precedente | | | In lettere |
| all'anticipazione, | | | |
| aumentata/diminuita di | | | |
| punti(come da offerta) | | | |
| senza applicazione di | | | |
| commissioni sul massimo | | | |
| scoperto e con | | | |
| liquidazione trimestrale; | | | |
| PUNTI 10 alla migliore | | | |
| offerta; alle altre offerte il | | | |
| punteggio verrà attribuito | | | |
| con l'applicazione della | | | |
| seguente formula: | | | |
| | | | |
| (T) | | | |
| $\left(\frac{T_{MIN}}{T_{v}}\right) \times P \max$ | | | |
| $ T_{ij} \rangle^{N}$ | | | |
| (A) | | | |
| Ai fini della valutazione delle offerte relative al parametro a) dell'offerta | | | |
| economica, sarà preso a riferimento | | | |
| il tasso euribor a scadenza 3 mesi / | | | |
| 365 pubblicato sul quotidiano nazionale "Il Sole 24 Ore" | | | |
| nell'edizione del giorno prima della | | | |
| seduta della commissione di gara preposta all'apertura delle buste | | | |
| contenenti le offerte presentate dai | | | |
| concorrenti. | | | |
| | | | |
| To the second second | | | |
| Tx = tasso da valutare Tmin = tasso più basso | | | |
| Pmax = punteggio massimo | | | |
| assegnabile | | | |
| Tasso attivo sulle giacenze | | Punteggio massimo | |
| di cassa di Tesoreria nella | - | | In cifre |
| misura pari alla media del | (alla migliore | più vantaggioso e gradazione | |
| tasso Euribor a 3 mesi/365 | offerta) | proporzionale agli altri | |
| gg riferita al mese | | LLorent mgii mini | |
| precedente l'inizio di | | | |
| ciascun trimestre solare | | | |
| aumentato/diminuito di | | | In lattons |
| punti(come da offerta) | | | In lettere |
| con liquidazione | | | |
| trimestrale; | | | |
| Punti 5 alla migliore | | | |
| offerta; alle altre offerte il | | | |
| punteggio verrà attribuito | | | |
| con l'applicazione della | | | |



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

| seguente formula: $\left(\frac{T_X}{T_{MAX}}\right) \times 5$ Ai fini della valutazione delle offerte relative al parametro a) dell'offerta economica, sarà preso a riferimento il tasso euribor a scadenza 3 mesi / 365 pubblicato sul quotidiano nazionale "Il Sole 24 Ore" nell'edizione del giorno prima della seduta della commissione di gara preposta all'apertura delle buste contenenti le offerte presentate dai concorrenti. $T\underline{x} = tasso da valutare$ $T\underline{max} = tasso più alto$ | | | |
|--|--|--|--|
| Esperienza di Tesoreria per Enti locali – ultimi cinque anni | Massimo punti 14 (alla migliore offerta) | 1 punto per ogni Ente con meno di 5.000 abitanti (minimo 5 anni) 0,5 punti per ogni Ente con più di 5000 abitanti (minimo 5 anni) Fino a un massimo di 10 punti | Enti gestiti negli ultimi cinque anni: |
| Controllo dei beneficiari: i punteggi verranno assegnati all'Istituto che garantisca la verifica di corrispondenza tra beneficiari del mandato di pagamento e titolare del conto corrente di accredito | Massimo 14 punti (alla migliore offerta) | 7 punti se la verifica viene effettuata solo sui correntisti dell'Istituto Tesoriere 14 punti se la verifica viene effettuata su tutti i correntisti di qualsiasi istituto. | |
| Contributo annuo per le attività istituzionali dell'Ente | Massimo 18 punti (alla migliore offerta) | Punti 18 all'offerta migliore, per le altre offerte si procede proporzionalmente (contributo offerto/contributo più elevato * n. punti massimi assegnabili) | Offerta in cifre Offerta in lettere |
| Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti | Massimo punti 9 (alla migliore offerta) | Punteggio a discrezione della Commissione. In caso di parità del servizi offerti sarà assegnato pari punteggio | |
| | | Ottimo punti 5 Buono punti 4 Sufficiente punti 2 | |



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

| | | Scarso punti 0 | |
|------------------|----|----------------|--|
| PUNTEGGIO TOTALE | 70 | | |

OFFERTA ECONOMICA:

| CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE | DESCRIZIONE CALCOLO PUNTEGGIO | OFFERTA |
|---|--|---|---------------------------------|
| Corrispettivo annuo omnicomprensivo(*) di tutte le spese per la gestione del servizio di Tesoreria – sconto sul compenso a base di gara pari a € 4.000,00 al netto di Iva | Massimo punti 30 (alla migliore offerta) | Punti 30 all'offerta migliore, per le altre offerte si procede proporzionalmente (sconto offerto/sconto più alto* n. punti massimo assegnabili) | cifre Percentuale di sconto in |
| PUNTEGGIO TOTALE | 30 | | |

(*) nel corrispettivo annuo omnicomprensivo sono comprese anche le commissioni sui bonifici bancari a carico dell'Ente e tutte le spese vive di gestione del servizio di Tesoreria, escluse le imposte di bollo (vedasi convenzione di Tesoreria).

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio. Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

L'aggiudicazione dell'appalto è determinata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore dei concorrenti che risulteranno in posizione utile nella graduatoria di merito; in particolare la graduatoria sarà determinata secondo i seguenti criteri:

PUNTEGGIO TOTALE: PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA + PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA.

Il punteggio massimo attribuito per l'aggiudicazione è pari a 100 punti così suddivisi:

- punteggio di valutazione offerta tecnica massimo 70 punti;
- punteggio di valutazione offerta economica massimo 30 punti;

In caso di parità di punteggio complessiva sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sugli elementi quantitativi (offerta economica). In caso di parità di punteggio sia sull'offerta tecnica sia sull'offerta economica si procede al sorteggio.

Non si applica alcuna riparametrazione né per l'offerta tecnica né per quella economica.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (troncamento).

L'Ente si riserva comunque il diritto:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente all'Ente di diritto pubblico Parco Oglio Nord ai sensi dell'articolo 69 del Regio Decreto n. 827/1924;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora dovesse ritenere, motivatamente, che nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto della concessione;



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

di sospendere o non aggiudicare per motivi di superiore interesse dell'Amministrazione.

Art. 15 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata secondo quanto stabilito dall'articolo 77 del D. Lgs n.50/2016.

Tutte le operazioni di Gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato. Il termine per la presentazione delle offerte è il giorno **18.12.2019** alle ore **12.00**.

La Gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione, nominata ai sensi del successivo articolo 16, che in seduta pubblica, si riunirà <u>alle ore 15.00 del giorno 19.12.2019</u>, presso la sede del Parco Oglio Nord in Piazza Garibaldi n. 15 a Orzinuovi (BS).

PRIMA FASE

La Commissione in tale seduta procederà in conformità con le disposizioni del presente disciplinare ai seguente adempimenti:

- verifica dell'integrità e della correttezza formale delle offerte pervenute entro il termine perentorio prescritto dal bando;
- apertura della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e a constatare la completezza e la correttezza formale dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto richiesto nel bando e nel presente disciplinare per la partecipazione alla gara.

La Commissione procederà quindi all'esame dei singoli atti contenuti nella busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed all'eventuale esclusione delle istanze di partecipazione non conformi al bando e al disciplinare; l'esclusione verrà comunicata ai concorrenti esclusi entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione.

Tutte le comunicazione avverranno mediante il canale della **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**.

Si precisa che in caso di irregolarità non compromettenti la "par condicio" tra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, il concorrente verrà invitato a mezzo di opportuna comunicazione scritta (via PEC) a completare o fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

La Commissione di gara ha la facoltà di sospendere ed aggiornare ad altra data le sedute di gara, qualora ravvisi l'opportunità di richiedere integrazioni documentali ovvero per l'eccessivo protrarsi delle sedute stesse.

SECONDA FASE

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, sempre nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura del soccorso istruttorio alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle offerte tecniche;
- apertura delle buste "OFFERTA TECNICA" presentate dai concorrenti ammessi con verifica della presenza e regolarità della documentazione richiesta dal presente Disciplinare debitamente firmata.

La Commissione procederà, quindi, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi tecnici sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare.

Al termine della verifica delle OFFERTE TECNICHE, la Commissione procederà, sempre nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura del soccorso istruttorio alle seguenti attività:



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle offerte economiche;
- apertura delle buste "OFFERTA ECONOMICA" presentate dai concorrenti ammessi con verifica della presenza e regolarità della documentazione richiesta dal presente Disciplinare debitamente firmata.

La Commissione procederà, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, all'attribuzione dei relativi punteggi tecnici sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare e alla conseguente proposta di aggiudicazione.

L'Ente ricevuti i verbali della Commissione, provvederà, quindi, all'aggiudicazione definitiva e procederà alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura di gara.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata al concorrente risultante primo in graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria sarà risultato secondo.

Le suddette comunicazioni saranno trasmesse a mezzo PEC al domicilio eletto dal Concorrente per la ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'esito favorevole delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

La convenzione in cui verranno elencare le condizioni di svolgimento verrà firmata in data che verrà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'Ente dopo l'aggiudicazione mediante posta elettronica certificata. La convenzione dovrà essere sottoscritta comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali, di registrazione, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro sono a carico dell'aggiudicatario.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto l'Ente si riserva la facoltà di affidare la concessione al concorrente che segue il primo, nella graduatoria approvata con provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione.

La graduatoria sarà considerata valida fino alla scadenza del contratto. Nel caso in cui l'Ente dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta, l'operatore economico concorrente, contattato dall'Ente stesso, avrà la facoltà di accettare o meno la proposta.

Art. 16: COMMISSIONE DI GARA

La Commissione di gara è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del Codice degli Appalti, dopo la scadenza per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto.

Art. 17: SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, disciplinato dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

In tal caso, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine perentorio per un massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 18: CAUZIONI E GARANZIE

Secondo quanto previsto dall'articolo 211 del D. Lgs 267/2000 il Tesoriere risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

Art.19: SPESE DI STIPULA E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto dall'art. 32 commi 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La Ditta aggiudicataria dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non già acquisito nel corso della procedura).

Tutte le spese e gli oneri di registrazione e contrattuali saranno a carico della Ditta Aggiudicataria.

Art.20: NON CEDIBILITA' DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto a pena di nullità. E' altresì vietato il subappalto in quanto non compatibile con l'oggetto dell'affidamento.

Art. 21: ALTRE INFORMAZIONI

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere.

Fino a 5 (cinque) giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta i concorrenti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti, in forma scritta solo a mezzo PEC: parco.oglionord@pec.regione.lombardia.it.

L'Ente, fornirà pubblicamente fino a 3 (tre) giorni prima della suddetta scadenza attraverso il sito internet istituzionale: www.parcooglionord.it, all'interno della Sezione Amministrazione Trasparentesotto sezione "Bandi di gara e Contratti", i chiarimenti richiesti, omessa ogni indicazione in ordine all'impresa richiedente.



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

Art.22: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e quelli delle Ditte partecipanti verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

Art.23: ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo Ente al seguente indirizzo www.parcooglionord.it - sezione maministrazione trasparente – sottosezione "bandi di gara e contratti" e sulla piattaforma telematica regionale SINTEL di Regione Lombardia tramite il sito internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'ufficio Segreteria dell'Ente, sito in Piazza Garibaldi n. 15 a Orzinuovi (BS) (tel.0309942033 e-mail: info@parcooglionord.it) il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il giovedì dalle 14:30 alle 17:30. <u>L'Ente</u> non effettua servizio fax.

Art.24: DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia.

Art.25: ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 del D. Lgs 50/2016 il diritto di accesso nella procedura aperta, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime. Questo Ente comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

Art.26: CODICE DI COMPORTAMENTO

Ciascun Operatore Economico Concorrente dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dal Parco Oglio Nord approvato con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 14 del 26/02/2015. La documentazione è pubblicata sul sito istituzionale del Parco Oglio Nord nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Atti Generali".



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

Ciascun Operatore Economico Concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione della Convenzione.