PARCO OGLIO NORD P.ZZA GARIBALDI, 15 - 25034 ORZINUOVI (BS) TEL. 030.9942033 - FAX 030

PARCO OGLIO NORD

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E GESTIONE DELL'OSTELLO, BAR, RISTORANTE PRESSO LA "CASA DEL PARCO" IN LOCALITA' MOLINO DI BASSO A TORRE PALLAVICINA, ALL'INTERNO DEL PARCO OGLIO NORD
CIG 8006817A67

Delibera del Consiglio di Gestione n° del –
Determinazione a contrarre n del

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Ente di Parco Oglio Nord, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la concessione e gestione della suddetta struttura ricettiva presente all'interno della "Casa del Parco" in località Molino di Basso a Torre Pallavicina, all'interno del Parco Oglio Nord.

STAZIONE APPALTANTE

- Parco Oglio Nord, Piazza Garibaldi 15, 25034 Orzinuovi (BS)
- Email: info@parcooglionord.it
- PEC: parco.oglionord@pec.regione.lombardia.it
- Tel: 030/9942033 Fax: 030/9946564

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Delibera di Consiglio di Gestione n° 33 del 18/07/2019 ed avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Direttore del Parco, Claudia Ploia.

La documentazione di gara comprende:

1) Disciplinare di gara e relativi allegati;
2) Schema di contratto.
3) Capitolato d'appalto
4) DGUE

ART. 1 — OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI GESTIONE

L'affidamento dei servizi riguardanti la struttura già in essere e riguarda:

1. La custodia e manutenzione della struttura ricettiva composta da ostello, bar-ristoro, ristorante, punto vendita prodotti tipici, punto informazioni, orto, inserita nella "Casa del Parco" situata a Torre Pallavicina (BG) in Località Molino di Basso;
2. La gestione dell'attività di ostello, bar-ristoro, ristorante, punto vendita prodotti tipici, punto informazioni, orto;

L'ente Gestore del Parco Oglio Nord intende continuare a proporre all'utenza (turisti singoli, in famiglia, gruppi e scolaresche) di trasformare il tempo libero in tempo utile attraverso la partecipazione ad attività, anche ludico-ricreative, che consentano di aumentare il patrimonio di conoscenze e competenze del Parco.

La struttura denominata "Ostello Molino di Basso" ricettiva oggetto della presente contratto è dettagliatamente descritta nel Capitolato d'Appalto, parte integrante e sostanziale del presente.

Le modalità di esecuzione del servizio e gli oneri a carico del concessionario sono contemplate nell'allegato Capitolato d'Appalto.

ART. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA

Ai fini di quanto disposto dall'art. 167 del D.Lgs 50/2016, il valore complessivo presunto della concessione, derivante dalla gestione economica (al netto delle spese entrate/uscite, etc) dei servizi che la caratterizzano e per l'intera sua durata, **non è disponibile**

Importo del canone annuale a base d'asta: € 12.000,00 oltre IVA =.

Durata della concessione: anni 12 (mesi 144) decorrenti dalla stipula del contratto.

Tenuto conto delle condizioni indicate nel capitolato d'appalto, l'importo complessivo della concessione, IVA esclusa, ammonta a 135.600,00 €. (centotrentacinquemilaeseicento/00)

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura concorsuale:

a) persone fisiche;

b) società di persone, di capitali o cooperative a responsabilità limitata, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura;

c) raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016, costituiti dai soggetti di cui alle categorie sopra elencate i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, che agisce in nome e per conto proprio e dei mandanti, e che dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

d) raggruppamenti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo.

Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui alle precedenti lettere c) e d), in caso di aggiudicazione, di costituire tra loro apposita società nella forma della società di persone, di

capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario.
Si applicano al riguardo, per quanto compatibili con la natura della concessione, le disposizioni cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 4 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA-

4.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:
1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Igs. n. 159/2011;
3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

4.3 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

4.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4.5. I concorrenti, **a pena di esclusione,** devono avere:
a) iscrizione al Registro delle imprese ovvero all'albo delle imprese artigiane tenuto presso la C.C.I.A.A. o registro equivalente del paese di appartenenza e se cooperative o consorzio di cooperative all'Albo nazionale delle Cooperative (sezioni B o C);
b) assenza di situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
c) almeno una referenza bancaria rilasciata da un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, da cui risulti che l'impresa, per affidabilità, stabilità economica e correttezza, gode di piena fiducia da parte dell'istituto di credito;

Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emettitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore/emettitore.

d) dichiarazione di aver svolto servizi analoghi a quelli oggetto della gara (es. servizi di ristorazione, ricettività e gestione spazi pubblici), sia in forma autonoma che dipendente, resi complessivamente con l'indicazione dei periodi di svolgimento e dei destinatari, pubblici e

privati, dei servizi stessi.
Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste al precedente punto c), può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento di cui al D.lgs. 50/2016, allegato XVII parte I.

ART. 5 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà preliminarmente dal modello DGUE predisposto e messo a disposizione dalla stazione appaltante nella documentazione di gara in Piattaforma e disponibile su Sintel; il concorrente è tenuto ad adattarli in relazione alle proprie condizioni specifiche.
Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

ART. 6 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

6.1 La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, documenti complementari, schema di contratto, ecc.) è disponibile sul portale di Sintel di ARCA Lombardia e sul sito internet: https://www.parcooglionord.it sezione "Amministrazione Trasparente".

6.2 L'Ente promotore è:

Parco Oglio Nord

Piazza Garibaldi 15 - 25034 Orzinuovi (BS)

Email: info@parcooglionord.it - PEC:parcooglionord@pec.regione.lombardia.it
Tel:030/9942033 - Fax: 030/9946564

6.3 E' obbligatorio, pena l'esclusione, per gli operatori economici partecipanti, eseguire un sopralluogo nel luogo dove insiste l'immobile oggetto della concessione prenotando telefonicamente l'appuntamento per la presa visione dei luoghi, contattando la segreteria dell'Ente (orari: lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00; il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

6.4 Il sopralluogo potrà essere effettuato fino a 10 giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte, ovvero entro il 10/09/2019. La stazione appaltante rilascerà un'attestazione di presa visione dei luoghi che dovrà essere allegata alla documentazione di gara come disposto dall'articolo 14.

ART. 7 - CHIARIMENTI

7.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento **esclusivamente tramite il portale SINTEL** di cui alle premesse del presente disciplinare di gara entro e non oltre il decimo giorno prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.
Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima

della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.

7.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima in Sintel.

ART. 8 - COMUNICAZIONI

8.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, devono essere fatte attraverso il servizio invia – ricevi comunicazioni all'interno del portale Sintel relativo alla gara d'appalto in oggetto. Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, le comunicazioni verranno effettuate, sempre attraverso il sistema Sintel, a l l'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in sede di registrazione nel portale di ARCA Lombardia. Eventuali modifiche dell'indirizzo dovranno essere tempestivamente aggiornate nel sistema, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

ART. 9 - SUBAPPALTO

9.1 Non è ammesso il subappalto.

ART. 10 - CAUZIONI

10.1 Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 deve essere presentata apposita cauzione provvisoria dell'importo di euro 2.712,00 da versarsi con le modalità previste dalla norma citata. Tale importo corrisponde al 2% del canone complessivo a base di gara per tutta la durata presunta della concessione, fino alla data ultima di scadenza del contratto, così PREVENTIVAMENTE determinato in euro 135.600,00.

10.2 L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, assumendo come importo da garantire la somma derivante dal canone di concessione offerto in sede di gara per tutta la durata della concessione compreso eventuale rinnovo.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice, inoltre, l'offerta è altresì corredata, <u>a pena di esclusione</u>, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Sono esonerati dall'obbligo predetto: le micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese come definiti dall'articolo 3 lettera aa) del Codice *(aa) «microimprese, piccole e medie imprese», le imprese come definite nella*

Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

La condizione che determina l'esenzione deve essere dichiarata nel DGUE – spazio apposito (Parte II lettera a)

ART. 11 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

11.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

11.2 E' inoltre facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

11.3 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

11.4 II contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata. Le relative spese di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

11.5 La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

11.6 L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

11.7 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

11.8 Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria.

11.9 La Stazione Appaltante rende noto di aver adottato il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente Parco Oglio Nord, approvato con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 14 del 26/02/2015, ai sensi del DPR 62/2013, che sarà vincolante anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto. La suddetta deliberazione è reperibile nel sito istituzionale dell'Ente https://www.parcooglionord.it/ alla sezione Albo on line.

11.10 L'Organo competente alle procedure di ricorso avverso il bando e i successivi atti della procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia nei modi e nel termine di trenta giorni ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

ART. 12 – ACCESSO AGLI ATTI

12.1 Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dal Dlgs 50/16 il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicati nella predetta normativa, facendo richiesta presso:

- Parco Oglio Nord, Piazza Garibaldi 15, 25034 Orzinuovi (BS)
- Email: info@parcooglionord.it
- PEC: parco.oglionord@pec.regione.lombardia.it
- Tel: 030/9942033 Fax: 030/9946564
- orario di apertura al pubblico: lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00; il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Direttore Claudia Ploia.

ART. 13- TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata. Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo prima richiamato.
Titolare del trattamento è L'ente Parco Oglio Nord nella persona del Direttore Claudia Ploia

ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

14.1 La documentazione richiesta e l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, devono essere inseriti in Sintel **entro le ore 12:00 del giorno 20/09/2019**.

14.2 All'interno del portale Sintel saranno presenti n. 3 buste :

" Documentazione Amministrativa";
" Documentazione tecnica";
" Offerta economica".

14.3 Nella busta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. **Istanza di partecipazione** alla gara in bollo (si invita ad utilizzare l'Allegato redatto dalla Stazione Appaltante), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi, l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 deI D.P.R. 445/2000.

Si precisa che:
*1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **a pena di esclusione,** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;*
1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
*a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione,** dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*
*b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'ari. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione, dall'impresa che riveste** le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*
c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di

esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

3. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**
Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE.
Dovrà essere compilato l'allegato DGUE per la parti che interessando e firmato digitalmente.

4. **ATTESTAZIONE VERSAMENTO** contributo di gara ANAC **NON DOVUTO**

5. **DICHIARAZIONE BANCARIA:** idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa;

6. **GARANZIA FIDEIUSSORIA** di cui al punto 10 del presente disciplinare di gara secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

7. **ATTESTAZIONE** di avvenuta presa visione dei luoghi, che viene rilasciata a firma di funzionario incaricato dalla stazione appaltante, a sopralluogo avvenuto, esclusivamente a:
- titolare/legale rappresentante/direttore tecnico/ procuratore speciale o dipendente delegato che esibisca documento d'identità e copia di visura/certificato della CC.I.AA. da cui risulta la carica ricoperta;
- In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari la attestazione di presa visione dovrà essere ritirata dal legale rappresentante/direttore tecnico/titolare/procuratore speciale o dipendente delegato dell'impresa capogruppo.
- In caso di consorzi stabili la attestazione di presa visione dovrà essere ritirata dal legale rappresentante/direttore tecnico/procuratore speciale o dipendente delegato del consorzio stabile.

N.B. E indispensabile prenotare telefonicamente l'appuntamento per la presa visione dei luoghi, chiamando l'ufficio tecnico dell'Ente, previo appuntamento, al seguenti recapito telefonico Tel: 030/9942033 Fax: 030/9946564.

Nella busta "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**", deve essere inserito, a pena d'esclusione, un Progetto Tecnico, contenente le informazioni necessarie alla valutazione degli elementi dell'offerta economicamente più vantaggiosa al fine dell'attribuzione dei singoli punteggi come previsto dal successivo punto 15.
L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nella busta **"OFFERTA ECONOMICA"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
Dichiarazione d'offerta (predisposta secondo **l'Allegato (OFFERTA ECONOMICA)** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente intende offrire per la concessione.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non

ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

ART. 15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 , sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
totale	**100**

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE

N.	ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTI
A1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO		Max 30
1.a	Custodia dell'intero immobile e manutenzione	max.7
1.b	Gestione ostello e bar ristorante, modalità orari ecc.	max.13
1.c	Supporto all'offerta didattica, culturale e turistica	max.10
A2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA		Max 10
2.a	Organico proposto per l'espletamento del servizio	max.6
2.b	Presenza di professionalità in possesso di attestazione conoscenza lingua inglese	max.4
A3. PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE		Max 5
3.a	Modalità di gestione delle emergenze legate ad eventi di natura eccezionale	max.2
3.b	Modalità di gestione delle emergenze legate all'assenza del personale	max.3
A.6. PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO		Max 35
6.a	Servizi aggiuntivi proposti ai fruitori della struttura (es. nuovi servizi, convenzioni con altre strutture del territorio, affiliazione o collegamento a reti nazionali/internazionali degli ostelli, ecc……)	max.15

6.b	Servizi a favore del Parco quali a titolo esemplificativo: proposte di organizzazione ed attuazione di iniziative legate alla promozione del territorio e dei suoi prodotti, integrazione con altre strutture o iniziative volte alla valorizzazione turistica del Parco.	max.20
B1. ELEMENTI QUANTITATIVI		Max 20
b.1	Incremento sul canone utilizzo	Max 20

N.B. La stazione appaltante procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la soglia minima di punti 45 relativamente all'offerta tecnica.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il metodo di calcolo per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato attraverso l'applicazione della seguente formula:

C(a) = Σn [Wi *V(a) i]

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti per la valutazione V(a) verranno così determinati:

ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTI 80)

La valutazione dell'offerta tecnica-gestionale per i sub-elementi avverrà nel modo seguente:

A) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario componente la commissione giudicatrice, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

- qualità e completezza elevate 1,00

- qualità e completezza buone 0,80

- qualità e completezza discrete 0,65

- qualità e completezza sufficienti 0,50

- qualità e completezza scarse 0,25

- qualità e completezza insufficiente 0,00

B) per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente,

C) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, è assegnato un punteggio (cosiddetto "indice di valutazione") costituito dal prodotto del relativo coefficiente (mediato) per il peso previsto;

ELEMENTI QUANTITATIVI: PREZZO OFFERTO (punti 20)

Relativamente alle offerte economiche, i punteggi sono attribuiti applicando la seguente formula:

Vai = 20 x Va / Vmin Dove:
20= punteggio massimo assegnabile
Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;
Vmin = Valore dell'offerta più conveniente; Va = Valore offerto dal concorrente a.

Nella valutazione Tecnica ed Economica non sarà effettuata la riparametrazione dei punteggi.

ART. 16 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa.

La seduta pubblica si terrà presso la sede Parco Oglio Nord Piazza Garibaldi 15 25034 Orzinuovi (BS) Email: info@parcooglionord.it Tel: 030/9942033 Fax: 030/9946564 **il giorno 24/09/2019 alle ore 14:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Nel caso non fosse possibile concludere la procedura di gara entro la stessa giornata, le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che saranno resi noti almeno 2 giorni prima della data fissata per la seduta mediante comunicazione su Sintel. Si invitano pertanto i partecipanti a verificare a loro cura attraverso la consultazione del suddetto portale le date di rinvio delle sedute pubbliche di gara, in quanto delle stesse non verrà data comunicazione in altra forma.

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta " Documentazione amministrativa", procede:
a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per l'espletamento del servizio oggetto della gara sulla base della documentazione allegata a comprova dei requisiti stessi.

Nella stessa seduta o in altra seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi del comma 7 dell'art. 77 del d.lgs 50/2016, **procederà all'apertura delle buste contenente la documentazione tecnica al fine di verificare che il contenuto sia corrispondente a quanto richiesto.**
Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice, procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e

alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule previste all'art. 15 del disciplinare di gara.

Apertura della busta " Offerta economica" e valutazione delle offerte

Nel giorno ed ora previamente comunicati nei termini stabiliti, la commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche presentate da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste contenenti l'offerta economica dando lettura dei rialzi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate nel disciplinare di gara.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 16. In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria provvisoria per i provvedimenti conseguenti in ordine all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto con l'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

ART. 17 - ALLEGATI

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

Allegato — ISTANZA DI AMMISSIONE;

Allegato - DGUE

Allegato — OFFERTA ECONOMICA;

Allegato – INVENTARIO DEI BENI MOBILI PRESENTI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

Allegato – PLANIMETRIE E AREA ESTERNA