

INFORMAZIONI ESTESE PER IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI
Adeguamento al Regolamento europeo n.679/2016
INSERIRE NOME VS AZIENDA, INDIRIZZO E PARTITA IVA

Spett.le sig.

Il Regolamento europeo GDPR n.679 del 27.04.2016, impone l'obbligo di informare l'interessato (data subject) in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile degli elementi fondamentali del trattamento dei propri dati personali, categorie particolari di dati personali e dati relativi alla salute, nell'ambito dei rapporti di lavoro.

Titolare / responsabile del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la società scrivente d'ora in avanti per comodità negli atti chiamato "organizzazione".

Il Titolare del trattamento è: *Parco Oglio Nord* rappresentata dal presidente protempore.

L'elenco aggiornato dei Responsabili e dei soggetti autorizzati al trattamento dati all'interno dell'organizzazione è messo a sua disposizione presso la sede principale dell'organizzazione stessa per la libera consultazione.

Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti, sia preventivamente, sia nel corso, sia dopo la cessazione del rapporto di lavoro, relativi a Lei ed alla sua famiglia, sono raccolti ed utilizzati nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti, per:

- Esecuzione di obblighi derivanti dal contratto di lavoro o di legge, regolamento, normativa comunitaria o per adempiere a Sue specifiche richieste.
- Gestione amministrativa del Suo rapporto di lavoro: predisposizione Libro Unico, buste paga, malattie, infortuni, malattie professionali, adesioni/disdette sindacali, fondi complementari, enti bilaterali, cessione del quinto, pignoramenti, creazione piani di welfare aziendale, procedimenti disciplinari.
- Gestione di eventuali contenziosi giudiziari ed extra giudiziari - Servizi di sicurezza - Servizi di controllo interno.
- Gestione periodica delle comunicazioni obbligatorie verso e da Istituti previdenziali ed assicurativi, Amministrazione finanziaria ed Enti eventualmente autorizzati.
- Effettuazione di pagamenti: assicurazioni aziendali, bonifici bancari, iscrizioni a sindacati.
- Gestione della normativa sulla sicurezza sul lavoro Decreto legislativo 81.08.
- Gestione della medicina del lavoro
- Comunicazione a Clienti/Enti/Organizzazioni che nello svolgere la loro attività di sicurezza sul lavoro facciano richiesta di documenti suoi personali per la finalità citata.
- Elaborazione statistiche, controllo di gestione, contabilità industriale.

Modalità di trattamento- diritto alla conoscenza di come saranno trattati i dati personali

I dati verranno trattati con strumenti manuali, elettronici, informatici, memorizzati su supporti informatici, telematici, , nonché su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B del Codice della Privacy e con specifici riferimenti all' art.32 RGPD

Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

La scrivente adotta specifiche policy per il trattamento, la conservazione e la distruzione dei dati sia informatici che cartacei.

Natura del conferimento dei dati

La maggior parte dei dati richiesti sono obbligatori, eventualmente anche quelli dei Suoi familiari, quale interesse legittimo della scrivente e necessario per la corretta gestione del rapporto di lavoro come previsto dalle leggi nazionale che lo regolamentano.

Inoltre possono essere richiesti anche dati di natura non direttamente obbligatoria, che se da Lei non comunicati, potrebbero impedire l'erogazione di agevolazioni previste da leggi o da contratti o lo sviluppo di iniziative a miglioramento della sua professionalità e ruolo, nonché impedire attività funzionali ad una migliore gestione del rapporto di lavoro.

Comunicazione dei dati

I dati di cui sopra non saranno oggetto di diffusione, ma potranno essere comunicati, per le sole finalità di cui sopra in adempimento di obblighi di legge e contrattuali. Tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia a

- :
- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali...) - Fondi o casse anche private di previdenza/assistenza
 - Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato - Istituti di credito
 - Studi medici per adempiere agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro - Soggetti pubblici o privati per prestiti verso cessione del quinto
 - Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda, Enti bilaterali - Società di assicurazioni e fondi integrativi

- Società private/Enti Pubblici /Organizzazioni Partecipate per adempiere agli obblighi di sicurezza presso le loro strutture operative
- Consulenti del lavoro, Commercialisti, ed altri professionisti eventualmente nominati dall'azienda - Strutture sanitarie competenti, Autorità giudiziaria
- Società di sicurezza sul lavoro, di psicologia del lavoro, di job placement - Piattaforme di gestione welfare aziendale

Resta in ogni caso fermo il divieto di comunicare o diffondere i Suoi dati personali a soggetti non necessari per l'espletamento dei servizi. *L'elenco aggiornato dei soggetti terzi non istituzionale che concorrono al trattamento sono a sua disposizione presso l'ufficio amministrazione della scrivente*

Paesi terzi

I dati personali sono conservati su server di terzi con regole di riservatezza adeguate, i ubicati esclusivamente in Italia.

Periodo di conservazione dei dati

L'obbligo di conservazione della documentazione necessaria per la corretta gestione del rapporto di lavoro ha disciplina unitaria. L'obbligo di conservazione comunque non è mai fine a se stesso, ma è rapportato alle esigenze ispettive degli organi di vigilanza, o per precise finalità probatorie in sede di contenzioso.

L'organizzazione tratterà i Suoi dati personali e le categorie particolari di dati personali, per il tempo necessario per adempiere alle finalità del trattamento di cui sopra ma non oltre dieci anni dalla cessazione del rapporto, fatti salvi eventuali atti/fatti interruttivi della prescrizione.

Conseguenze del rifiuto

Lei ha sempre il diritto a negare o revocare il consenso, ma l'eventuale Suo rifiuto di conferire i dati di volta in volta richiesti, potrebbe rendere impossibile l'elaborazione delle retribuzioni e/o gli adempimenti di legge e/o contabili, con riflesso diretto sulla possibilità di proseguire il rapporto di lavoro.

Diritti dell'interessato - Art.15 GDPR

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

ii. ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

iii. ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

iv. opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.

Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti, inviando:

Una raccomandata a.r. all'indirizzo: *Parco Oglio Nord Piazza Garibaldi n15 Orzinuovi 25034 (BS)*

Una PEC. all'indirizzo: parco.oglionord@pec.regione.lombardia.it

Alternativamente inviando una mail all'indirizzo info@parcooglionord.it

Diritto di presentare un reclamo

È Suo diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo Garante della Privacy.