



# PARCO OGLIO NORD

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E GESTIONE DELL'OSTELLO,  
BAR, RISTORANTE PRESSO LA "CASA DEL PARCO" IN LOCALITA' MOLINO DI BASSO A  
TORRE PALLAVICINA, ALL'INTERNO DEL PARCO OGLIO NORD  
CIG 7759189D4F**

**Delibera del Consiglio di Gestione n° 78 del 27/12/2018 –  
Determinazione a contrarre n 4 del 08/01/2019**

## DISCIPLINARE DI GARA

### Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Ente di Parco Oglio Nord, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la concessione e gestione della suddetta struttura ricettiva presente all'interno della "Casa del Parco" in località Molino di Basso a Torre Pallavicina, all'interno del Parco Oglio Nord.

### STAZIONE APPALTANTE

- Parco Oglio Nord, Piazza Garibaldi 15, 25034 Orzinuovi (BS)
- Email: info@parcooglionord.it
- PEC: parco.oglionord@pec.regione.lombardia.it
- Tel: 030/9942033 Fax: 030/9946564

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Delibera di Consiglio di Gestione n° 78 del 27/12/2018 ed avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Direttore del Parco, Claudia Ploia.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Schema di contratto.
- 4) Capitolato d'appalto
- 5) Dichiarazioni aggiuntive
- 6) DGUE elettronico

## ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI GESTIONE

L'affidamento dei servizi riguardanti la struttura già in essere e riguarda:

1. La custodia e manutenzione della struttura ricettiva composta da ostello, bar-ristoro, ristorante, punto vendita prodotti tipici, punto informazioni, inserita nella "Casa del Parco" situata a Torre Pallavicina (BG) in Località Molino di Basso;
2. La gestione dell'attività di ostello, bar-ristoro, ristorante, punto vendita prodotti tipici, punto informazioni;

L'ente Gestore del Parco Oglio Nord intende continuare a proporre all'utenza (turisti singoli, in famiglia, gruppi e scolaresche) di trasformare il tempo libero in tempo utile attraverso la partecipazione ad attività, anche ludico-ricreative, che consentano di aumentare il patrimonio di conoscenze e competenze del Parco.

- L'immobile oggetto della presente concessione, denominato "Ostello Molino di Basso" comprende:
  - Bar-ristorante e spazi annessi (cucina, magazzino, servizi igienici);
  - Punto vendita di prodotti tipici locali;
  - Internet point;
  - Sala polivalente;
  - Soggiorno;
  - N. 1 camera del custode;
  - N. 1 camera attrezzata per portatori di handicap;
  - Spazio gioco per bambini;
  - Camere multiletto, camere quaduple, matrimoniali e relativi servizi igienici.
  - Orto e spazi esterni dell'ostello Molino di Basso.

Le modalità di esecuzione del servizio e gli oneri a carico del concessionario sono i contemplate nell'allegato Capitolato d'Appalto.

## ART. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA

Ai fini di quanto disposto dall'art. 167 del D.Lgs 50/2016, il valore complessivo presunto della concessione, derivante dalla gestione economica (al netto delle spese entrate/uscite, etc) dei servizi che la caratterizzano e per l'intera sua durata, **non è disponibile**

**Importo del canone annuale a base d'asta: € 12.000,00 oltre IVA =.**

**Durata della concessione:** anni 12 (mesi 144) decorrenti dalla stipula del contratto.

**L'importo complessivo della concessione, IVA esclusa, ammonta a 144.000,00 € (centoquarantaquattromila/00)**

## ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo

48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

#### **ART. 4 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA-**

4.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Igs. n. 159/2011;
  - 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

4.3 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

4.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4.5. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono avere:

- a) iscrizione al Registro delle imprese ovvero all'albo delle imprese artigiane tenuto presso la C.C.I.A.A. o registro equivalente del paese di appartenenza e se cooperative o consorzio di cooperative all'Albo nazionale delle Cooperative (sezioni B o C);
- b) assenza di situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- c) almeno una referenza bancaria rilasciata da un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, da cui risulti che l'impresa, per affidabilità, stabilità economica e correttezza, gode di piena fiducia da parte dell'istituto di credito;
- d) dichiarazione di aver svolto nel quinquennio 2011-2018 servizi analoghi a quelli oggetto della gara (servizi di ristorazione, ricettività e gestione spazi pubblici), resi complessivamente con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi. La verifica dovrà essere dimostrata all'aggiudicazione mediante almeno una certificazione sulla regolarità del servizio rilasciata dal Committente; se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste al

precedente punto c), può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento di cui al D.lgs. 50/2016, allegato XVII parte I.

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi del combinato disposto degli artt. 81 e 216, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

#### **ART. 6 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

6.1 La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, documenti complementari, schema di contratto, ecc.) è disponibile sul portale di Sintel di ARCA Lombardia e sul sito internet: <https://www.parcooglionord.it> sezione "Amministrazione Trasparente".

6.2 L'Ente promotore è: Parco Oglio Nord Piazza Garibaldi 15 25034 Orzinuovi (BS) Email: [info@parcooglionord.it](mailto:info@parcooglionord.it) Tel: 030/9942033 Fax: 030/9946564  
PEC: [parcooglionord@pec.regione.lombardia.it](mailto:parcooglionord@pec.regione.lombardia.it)

6.3 E' obbligatorio, pena l'esclusione, per gli operatori economici partecipanti ad eseguire un sopralluogo nel luogo dove insiste l'immobile oggetto della concessione prenotando telefonicamente l'appuntamento per la presa visione dei luoghi, contattando la segreteria dell'Ente.

6.4 Il sopralluogo potrà essere effettuato fino a 10 giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte, ovvero entro il 28/01/2019. La stazione appaltante rilascerà un'attestazione di presa visione dei luoghi che dovrà essere allegata alla documentazione di gara come disposto dall'articolo 14.

#### **ART. 7 - CHIARIMENTI**

7.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento **esclusivamente tramite il portale SINTEL** di cui alle premesse del presente disciplinare di gara entro e non oltre il decimo giorno prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.

7.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima in Sintel.

## **ART. 8 - COMUNICAZIONI**

8.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, devono essere fatte attraverso il servizio invia - ricevi comunicazioni all'interno del portale Sintel relativo alla gara d'appalto in oggetto. Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, le comunicazioni verranno effettuate, sempre attraverso il sistema Sintel, a l'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in sede di registrazione nel portale di ARCA Lombardia. Eventuali modifiche dell'indirizzo dovranno essere tempestivamente aggiornate nel sistema, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## **ART. 9 - SUBAPPALTO**

9.1 Non è ammesso il subappalto.

## **ART. 10 - CAUZIONI**

10.1 Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 deve essere presentata apposita cauzione provvisoria dell'importo di euro 2.880,00 da versarsi con le modalità previste dalla norma citata.

Tale importo corrisponde al 2% del canone complessivo a base di gara per tutta la durata presunta della concessione, fino alla data ultima di scadenza del contratto, così PREVENTIVAMENTE determinato in euro 144.000,00.

10.2 L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, assumendo come importo da garantire la somma derivante dal canone di concessione offerto in sede di gara per tutta la durata della concessione compreso eventuale rinnovo.

## **ART. 11 - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

11.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

11.2 E' inoltre facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

11.3 L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

- 11.4 II contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata. Le relative spese di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 11.5 La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..
- 11.6 L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 11.7 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- 11.8 Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria.
- 11.9 La Stazione Appaltante rende noto di aver adottato il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente Parco Oglio Nord, approvato con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 14 del 26/02/2015, ai sensi del DPR 62/2013, che sarà vincolante anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto. La suddetta deliberazione è reperibile nel sito istituzionale dell'Ente <https://www.parcooglionord.it/> alla sezione Albo on line.
- 11.10 L'Organo competente alle procedure di ricorso avverso il bando e i successivi atti della procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia nei modi e nel termine di trenta giorni ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

## **ART. 12 – ACCESSO AGLI ATTI**

12.1 Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dal Dlgs 50/16 il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicati nella predetta normativa, facendo richiesta presso:

- Parco Oglio Nord, Piazza Garibaldi 15, 25034 Orzinuovi (BS)
- Email: [info@parcooglionord.it](mailto:info@parcooglionord.it)
- PEC: [parco.oglionord@pec.regione.lombardia.it](mailto:parco.oglionord@pec.regione.lombardia.it)
- Tel: 030/9942033 Fax: 030/9946564
- orario di apertura al pubblico: lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00; il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Direttore Claudia Ploia.

## **ART. 13- TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata. Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo prima richiamato.

Titolare del trattamento è L'ente Parco Oglio Nord nella persona del Direttore Claudia Ploia

## **ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

14.1 La documentazione richiesta e l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, devono essere inseriti in Sintel entro le ore 12 del giorno 08/02/2019.

14.2 All'interno del portale Sintel saranno presenti n. 3 buste :

- 1) " **Documentazione Amministrativa**";
- 2) " **Documentazione tecnica**";
- 3) " **Offerta economica**"

14.3 Nella busta Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. **Istanza di partecipazione** alla gara in bollo (si invita ad utilizzare l'Allegato redatto dalla Stazione Appaltante), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi, l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

*Si precisa che:*

1.1. *Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;*

1.2. *Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:*

a) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*

b) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a **pena di esclusione, dall'impresa che riveste** le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*

c) *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.*

2. **Dichiarazioni aggiuntive** (si invita ad utilizzare l'Allegato redatto dalla Stazione Appaltante) rese ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità. Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, secondo il modello di cui all'allegato "Dichiarazioni aggiuntive" anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-

- bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
  - dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  - dichiara di aver preso visione dei luoghi e della struttura oggetto di concessione.

### 3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE.

Tali informazioni devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica, avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=it>

L'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

- a) scaricare da Sintel nella sezione relativa alla documentazione di gara il file DGUE "ESPD Request", estrarre i files zippati e salvarli, quindi utilizzare il file in formato "XML" (non quello in formato "PDF", da utilizzare solamente per la consultazione) da inserire nel sito della commissione europea (URL: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=it>);
- b) una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato "XML"), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo URL indicato nel precedente paragrafo) ed effettuare le seguenti operazioni:
  - selezionare la voce "Sono un operatore economico";
  - scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "ESPD Request" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "Scegli file";
  - selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
  - cliccare sul pulsante "Avanti";
  - compilare il file con tutte le informazioni richieste dal Disciplinare di gara;
  - cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", scegliendo l'estensione "PDF";
  - infine salvare e firmare il file D.G.U.E. generato, **con firma digitale, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura).
- c) inserire nel Portale il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara.



## **COMPILAZIONE**

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

*Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.*

*Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:*

- 1) *DGUE ELETTRONICO, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;*
- 2) *dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;*
- 3) *dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;*
- 4) *originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;*
- 5) *PASSOE dell'ausiliaria;*

#### **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 6) *dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.*

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

*Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).*

**Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega LE DICHIARAZIONI DI CUI AL PUNTO 2 DELL'ART 14 del presente disciplinare**

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

*Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:*

- a) *la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;*
- b) *la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;*
- c) *la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;*
- d) *la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità.*

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

*Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.*

4. **"PASSOE"**, di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza.

5. **ATTESTAZIONE VERSAMENTO** contributo di gara ANAC **NON DOVUTO**

6. **DICHIARAZIONE BANCARIA:** idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa;

7. **GARANZIA FIDEIUSSORIA** di cui al punto 10 del presente disciplinare di gara secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

8. **ATTESTAZIONE** di avvenuta presa visione dei luoghi, che viene rilasciata a firma di funzionario incaricato dalla stazione appaltante, a sopralluogo avvenuto, esclusivamente a:

- titolare/legale rappresentante/direttore tecnico/ procuratore speciale o dipendente delegato che esibisca documento d'identità e copia di visura/certificato della CC.I.AA. da cui risulta la carica ricoperta;

- In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari la attestazione di presa visione dovrà essere ritirata dal legale rappresentante/direttore tecnico/titolare/procuratore speciale o dipendente delegato dell'impresa capogruppo.

- In caso di consorzi stabili la attestazione di presa visione dovrà essere ritirata dal legale rappresentante/direttore tecnico/procuratore speciale o dipendente delegato del consorzio stabile.

N.B. E indispensabile prenotare telefonicamente l'appuntamento per la presa visione dei luoghi, chiamando l'ufficio tecnico dell'Ente, previo appuntamento, al seguenti recapito telefonico Tel: 030/9942033 Fax: 030/9946564.

10. **NELLA BUSTA "Documentazione tecnica"**, deve essere inserito, a pena d'esclusione, un Progetto Tecnico, contenente le informazioni necessarie alla valutazione degli elementi dell'offerta economicamente più vantaggiosa al fine dell'attribuzione dei singoli punteggi come previsto dal successivo punto 15.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

11. **NELLA BUSTA "Offerta economica"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione d'offerta (predisposta secondo **l'Allegato OFFERTA ECONOMICA**) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente intende offrire per la concessione.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

## ART. 15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 , sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>totale</b>	<b>100</b>

Criteria di valutazione dell'offerta tecnica

**CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE**

N.	ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTI
<b>A1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO</b>		<b>Max 30</b>
1.a	Custodia dell'intero immobile e manutenzione	max.7
1.b	Gestione ostello e bar ristorante, modalità orari ecc.	max.13
1.c	Supporto all'offerta didattica, culturale e turistica	max.10
<b>A2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>		<b>Max 10</b>
2.a	Organico proposto per l'espletamento del servizio	max.6
2.b	Presenza di professionalità in possesso di attestazione conoscenza lingua inglese	max.4
<b>A3. PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE</b>		<b>Max 5</b>
3.a	Modalità di gestione delle emergenze legate ad eventi di natura eccezionale	max.2
3.b	Modalità di gestione delle emergenze legate all'assenza del personale	max.3
<b>A.6. PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO</b>		<b>Max 35</b>
6.a	Servizi aggiuntivi proposti ai fruitori della struttura (es. nuovi servizi, convenzioni con altre strutture del territorio, affiliazione o collegamento a reti nazionali/internazionali degli ostelli, ecc.....)	max.15
6.b	Servizi a favore del Parco quali a titolo esemplificativo: proposte di organizzazione ed attuazione di iniziative legate alla promozione del territorio e dei suoi prodotti, integrazione con altre strutture o iniziative volte alla valorizzazione turistica del Parco.	max.20
<b>B1. ELEMENTI QUANTITATIVI</b>		<b>Max 20</b>
b.1	Incremento sul canone utilizzo	Max 20

**N.B. La stazione appaltante procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la soglia minima di punti 45 relativamente all'offerta tecnica.**

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Il metodo di calcolo per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti per la valutazione V(a) verranno così determinati:

### **ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTI 80)**

In relazione alle voci da valutare il singolo commissario assegna, relativamente ad ogni peso o sub-peso, per ogni offerta, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Buono	0,75
Discreto	0,50
Sufficiente	0,25
Insufficiente	0

Per l'assegnazione del punteggio si trasforma la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti discrezionalmente ad ogni offerta da parte dei singoli commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate.

### **ELEMENTI QUANTITATIVI: PREZZO OFFERTO (punti 20)**

Relativamente alle offerte economiche, i punteggi sono attribuiti applicando la seguente formula:

$V_{ai} = 20 \times V_a / V_{min}$  Dove:

20= punteggio massimo assegnabile

V<sub>ai</sub> = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

V<sub>min</sub> = Valore dell'offerta più conveniente; V<sub>a</sub> = Valore offerto dal concorrente a.

## **ART. 16 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa.**

La seduta pubblica si terrà presso la sede Parco Oglio Nord Piazza Garibaldi 15 25034 Orzinuovi (BS) Email: [info@parcooglionord.it](mailto:info@parcooglionord.it) Tel: 030/9942033 Fax: 030/9946564 **il giorno 13/02/2019 alle ore 15,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Nel caso non fosse possibile concludere la procedura di gara entro la stessa giornata, le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che saranno resi noti almeno 2 giorni prima della data fissata per la seduta mediante comunicazione su Sintel. Si invitano pertanto i partecipanti a verificare a loro cura

attraverso la consultazione del suddetto portale le date di rinvio delle sedute pubbliche di gara, in quanto delle stesse non verrà data comunicazione in altra forma.

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta " Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per l'espletamento del servizio oggetto della gara sulla base della documentazione allegata a comprova dei requisiti stessi.

**Nella stessa seduta o in altra seduta pubblica**, la Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi del comma 7 dell'art. 77 del d.lgs 50/2016, **procederà all'apertura delle buste contenente la documentazione tecnica al fine di verificare che il contenuto sia corrispondente a quanto richiesto.**

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice, procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule previste all'art. 15 del disciplinare di gara.

#### **Apertura della busta " Offerta economica" e valutazione delle offerte**

Nel giorno ed ora previamente comunicati nei termini stabiliti, la commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche presentate da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste contenenti l'offerta economica dando lettura dei rialzi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate nel disciplinare di gara.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 16. In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria provvisoria per i provvedimenti conseguenti in ordine all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto con l'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

#### **ART. 17 - ALLEGATI**

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

**Allegato** — ISTANZA DI AMMISSIONE;

**Allegato** - DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

**Allegato** - DGUE formato elettronico

**Allegato** — OFFERTA ECONOMICA;

**Allegato** - INVENTARIO DEI BENI MOBILI PRESENTI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

**Allegato** - PLANIMETRIE E AREA ESTERNA